Приложение 7
к приказу ректора СГИК
от 20.05. 2024 г. № 68

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры а» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует особенности организации зачета результатов освоения обучающимися Института дисциплин (модулей) и практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки, пройденных (изученных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Зачет результатов освоения отдельных разделов, дисциплин (модулей) и практик, пройденных в других образовательных организациях, осуществляется на основании соответствующих документов об образовании в

виде перезачета или переаттестации.

1.4. Перезачетом является признание и перенос результатов учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) в других образовательных организациях, в документы Института об освоении соответствующей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.5. Переаттестацией является дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспирантов и ассистентов-стажеров по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) ими в другой образовательной организации. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у аспирантов и ассистентов-стажеров по указанным дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с ОПОП, реализуемыми в Институте.

2. Порядок и организация зачета результатов освоения аспирантами и ассистентами-стажерами учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных в других организациях

2.1. С целью осуществления зачета результатов освоения аспирантами и ассистентами-стажерами учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных в других образовательных организациях, создаются и утверждаются приказом ректора Института специальные аттестационные комиссии, состоящие из организатора образовательного процесса в аспирантуре и ассистентуре-стажировке и преподавателей Института (представителей выпускающей кафедры и кафедры, ответственной за реализацию перезачитываемой дисциплины (модуля) или практики).

2.2. Выпускающие кафедры совместно с руководителем аспирантуры и ассистентуры-стажировки на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем образовании соответствующего уровня:

- сопоставляют перечень учебных дисциплин (модулей) (включая объемы часов и форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом или ассистентом-стажером в другой образовательной организации, с перечнем дисциплин (модулей) и практик, содержащихся в учебных планах Института;
- определяют перечень дисциплин (модулей) и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- составляют ведомости (протоколы) перезачета или переаттестации

дисциплин (модулей) и практик для каждого аспиранта и ассистента-стажера, в которые в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;

- устанавливают сроки проведения переаттестации (не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации) и график работы кафедр с обучающимися.

2.3. Перезачет дисциплин (модулей) и практик проводится при соблюдении следующих условий:

- название (номенклатура) дисциплины (модуля) и практики должно соответствовать требованиям и учебным планам ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Института;
- объем часов по перезачитываемой дисциплине (модулю) и практике должен составлять не менее 80% от объема часов дисциплин (модулей) и практик, реализуемых в Институте;
- наличие по перезачитываемым дисциплинам (модулям) и практикам оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.4. Переаттестация дисциплин (модулей) и практик осуществляется в форме собеседования или в иной форме, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам и практикам.

В процессе переаттестации аспирант или ассистент-стажер может подтвердить оценку, ранее полученную в иной образовательной организации, понизить или повысить ее. Отказ от результатов переаттестации в случае понижения оценки невозможен.

В случае положительных оценок по итогам переаттестации выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Перед переаттестацией аспиранту и ассистенту-стажеру предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной в Институте учебной программой дисциплины (модуля) или практики.

2.5. Для осуществления перезачета или переаттестации обучающиеся представляют руководителю аспирантурой и ассистентурой-стажировкой следующие документы:

- заявление на имя проректора по творческой и научной деятельности о

зачете учебной дисциплины (модуля) или практики;

- документ об образовании, полученный в другой образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее обучался аспирант или ассистент-стажер.

2.6. Итоги перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик оформляются ведомостью (протоколом), в которой указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, и утверждаются приказами ректора Института.

Копии приказов и ведомости (протоколы) перезачета и переаттестации хранятся в личном деле обучающегося.

2.7. В случае отказа аспиранта или ассистента-стажера от перезачета дисциплин и практик, обучающийся изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется в течение 1-го семестра заявлением обучающегося на имя проректора по творческой и научной деятельности с указанием перечня дисциплин.

2.8. В случае перевода обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о переаттестованных и/или перезачтенных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в академическую справку.

При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули) и практики вносятся в приложение к диплому с соответствующей пометкой (*).

2.9. Аспиранты и ассистенты-стажеры, имеющие перезачеты или переаттестации, освобождаются от посещения занятий по данным дисциплинам (модулям) и практикам.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке, в котором оно было принято.

3.3. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Института.

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна